

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №17 г. ЧЕЛЯБИНСКА»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете МАДОУ
«ДС №17 г. Челябинска»
Протокол № 1 от «30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ДС
№17 г. Челябинска»
И.В.Рыбалко

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 г. Челябинска»

І. Общие положения

1. Настоящее Положение о Совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №17 г. Челябинска» (далее МАДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации деятельности по образовательным программам – программам дошкольного образования, Уставом МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска».

2. Порядок деятельности Совета МАДОУ регламентируется настоящим Положением.

3. Совет МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска» является коллегиальным органом, имеющим управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития.

4. Совет МАДОУ создается с целью защиты прав и законных интересов воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений, создания условий для реализации права на образование и обеспечения демократического характера управления образованием, обеспечение прав родителей (законных представителей) на участие в управлении МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска».

5. Деятельность Совета МАДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска», настоящим Положением.

6. Настоящее Положение принимается решением Совета МАДОУ «ДС №17 г. Челябинска», утверждается заведующим МАДОУ. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

ІІ. Компетенция Совета

7. К компетенции Совета МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска» относится:

- 1) принятие программы развития МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- 2) осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МАДОУ;
- 3) согласование по представлению заведующего МАДОУ бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;

4) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ;

5) согласование сметы расходов средств, полученных МАДОУ от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;

6) заслушивание отчета заведующего МАДОУ по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;

7) ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях заведующего МАДОУ;

8) содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

9) внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МАДОУ.

III. Права и ответственность Совета МАДОУ

8. Совет МАДОУ имеет право:

1) участвовать в управлении МАДОУ;

2) обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;

3) получать от заведующего и работников МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска» информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;

9. Совет МАДОУ ответственен за:

1) за соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;

2) за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций;

3) за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации, локальным актам МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска».

IV. Состав и организация деятельности Совета

10. В состав Совета МАДОУ приглашаются, в качестве присутствующих, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска».

11. Совет МАДОУ избирает из своего состава председателя и секретаря.

12. Заседания Совета МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска» проводятся не реже одного раза в четыре месяца.

13. Заседание Совета МАДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

14. Решения Совета МАДОУ считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании Совета МАДОУ. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета МАДОУ.

15. Совет МАДОУ «ДС № 17 г. Челябинска» осуществляет свою работу по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с заведующим МАДОУ

V. Документация Совета МАДОУ

16. Заседания Совета МАДОУ оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

17. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

18. Председатель Совета МАДОУ организует хранение документации Совета МАДОУ.